

Polo Informativo



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA
ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "J. M. KEYNES"

Via per Morazzone 37 - 21045 GAZZADA SCHIANNO (VA)
Tel. 0332-463213 Fax: 0332-464528 C.F. 95006130124
E-mail: vais01800p@istruzione.it <http://www.isiskeynes.it> Pec: isiskeynes@pec.it

Prot. 238 A/D

Gazzada Schianno, 30/01/2017

Al personale docente dell'istituto

All'albo

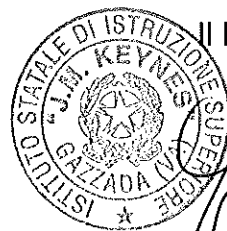
Alla R.S.U. di Istituto

Alle OO.SS. rappresentative territoriali

Agli atti

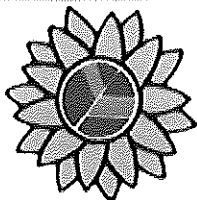
**OGGETTO: COMUNICAZIONE DELIBERA CRITERI DI ATTRIBUZIONE BONUS
PREMIALE**

Con la presente si informano i destinatari in indirizzo che il COMITATO DI VALUTAZIONE dell'ISIS "J.M. Keynes" di Gazzada Schianno (Va), con **delibera del 26/01/2017, Prot. 232/B6** ha approvato all'unanimità la griglia dei **CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL BONUS PREMIALE per l'A.S.2016-2017**, che si trasmette in allegato unitamente alla delibera.



Il Dirigente Scolastico

Fausta Zibetti



Polo Informatico



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA
ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "J. M. KEYNES"

Via per Morazzone 37 - 21045 GAZZADA SCHIANNO (VA)
Tel. 0332-463213 Fax: 0332-464528 C.F. 95006130124
E-mail: vais01800p@istruzione.it <http://www.isiskeynes.it> Pec: isiskeynes@pec.it

Prot. 232/136

Gazzada Schianno, 26/01/2017

DELIBERA CRITERI DI ATTRIBUZIONE BONUS PREMIALE

Il 26 gennaio 2017, alle ore 14:15, nell'ufficio della Vicepresidenza dell'Istituto "J. M. Keynes" il COMITATO DI VALUTAZIONE, composta da:

PRESIDENTE:

- Dirigente scolastico, ZIBETTI FAUSTA, membro di diritto

COMPONENTE DOCENTI:

- CAVALLARO LUCIA e MASTELLA ADRIANO, scelti dal collegio dei DOCENTI
- PANTE CLAUDIA scelta dal CONSIGLIO D'ISTITUTO.

COMPONENTE GENITORI:

- COSTA SONIA, scelta dal CONSIGLIO D'ISTITUTO.

COMPONENTE STUDENTI:

- MAIOLO ILARIO, scelto dal CONSIGLIO D'ISTITUTO.

COMPONENTE ESTERNA:

- CHIARAVALLI LAURA MARIA, individuata dall'USR Lombardia.

VISTO l'art. 11, c. 2, lett. c D. Lgs. n. 297/1994, recante "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado" così come novellato dall'art. 1, c. 129, L. n. 107/2015, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTE le delibere del Collegio Docenti del 24/09/2015, del Consiglio di Istituto del 25/11/2015, del Consiglio d'Istituto del 12/12/2016;

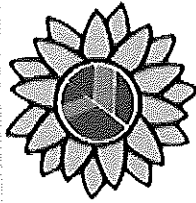
PRESO ATTO della nomina del Componente esterno individuato dall'Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia con Decreto n. 34 del 10/02/2016

DELIBERA

all'unanimità l'adozione dell'allegata griglia dei **CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL BONUS PREMIALE** per l'A.S.2016-2017.



Il Presidente
Fausta Zibetti



Polo Informatico



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "J. M. KEYNES"

Via per Morazzone 37 - 21045 GAZZADA SCHIANNO (VA)

C.F. 95006130124

Fax: 0332-464528

Tel. 0332-463213

E-mail: rais01800p@istruzione.it <http://www.isiskeynes.it> Pec: isiskeynes@pec.it

CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL BONUS PREMIALE DOCENTI A. S. 2016-2017

Il comitato di valutazione dell'ISIS "J. M. Keynes" di Gazzada Schianno (Va), composto da

PRESIDENTE: dirigente scolastico, ZIBETTI FAUSTA, membro di diritto

COMPONENTE DOCENTI:

- CAVALLARO LUCIA e MASTELLA ADRIANO, scelti dal collegio dei DOCENTI
- PANTE CLAUDIA scelta dal CONSIGLIO D'ISTITUTO

COMPONENTE GENITORI: COSTA SONIA, scelta dal CONSIGLIO D'ISTITUTO.

COMPONENTE STUDENTI: MAIOLO ILARIO, scelto dal CONSIGLIO D'ISTITUTO

COMPONENTE ESTERNA: CHIARAVALLI LAURA MARIA, individuata dall'USR Lombardia

in data 26 gennaio 2017 approva i seguenti criteri di attribuzione del bonus premiale ai docenti (ex. L. 107/2015)

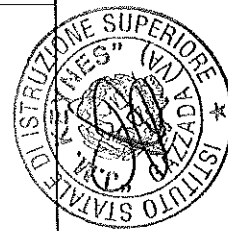
PREMESSA: CRITERI DI ESCLUSIONE DAL BONUS

Non possono essere destinatari del Bonus Premiale i docenti che rientrino nella seguente casistica:

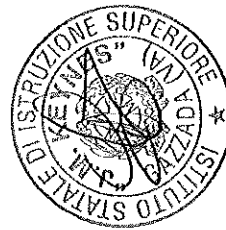
- docenti non di ruolo
- docenti neoimmessi in ruolo in anno di formazione
- docenti che abbiano subito sanzioni disciplinari nell'anno in corso, o in attesa di pronunciamento degli organi superiori in caso di gravi infrazioni



Area	Indicatori di competenza	Descrittori	Evidenze e riscontri	Peso 10-8 6-4
A	A1 qualità dell'insegnamento	<ol style="list-style-type: none"> 1. innova la propria azione didattica grazie ad una costante attività di studio e di formazione inerente ai contenuti specifici della disciplina insegnata 2. adotta un approccio inclusivo e motivante nello svolgimento delle attività didattiche in classe con attenzione alle situazioni di disagio e in quelle di eccellenza 	<ul style="list-style-type: none"> - attestati di frequenza ai corsi/master (enti accreditati) - registro personale - verbali dei CdC/dipartimenti - documentazione relativa alle attività delle classi 	8
	A2 contributo al miglioramento dell'istruzione scolastica	<ol style="list-style-type: none"> 3. contribuisce attivamente all'elaborazione dell'offerta formativa dell'istituto e delle azioni di miglioramento e si fa carico dei processi che le realizzano (PTOF, il Pdm e il RAV) 4. promuove e gestisce iniziative e progetti funzionali al miglioramento degli apprendimenti 	<ul style="list-style-type: none"> - verbali e documenti dei gruppi di lavoro - esiti del monitoraggio dei processi - progetti relativi ai traguardi di miglioramento 	10
	A3 successo formativo e scolastico degli studenti	<ol style="list-style-type: none"> 5. utilizza la didattica laboratoriale con realizzazione di compiti di realtà 6. utilizza gli strumenti della valutazione in funzione formativa, autoriflessiva e di miglioramento individuale e di classe 	<ul style="list-style-type: none"> - progetti di classe e di istituto - progetti di innovazione didattica - attività documentate funzionali al recupero degli apprendimenti - verbali dei CdC/dipartimenti - documentazione prodotta - registro personale - attività realizzate - verbali di classe - prove di verifica realizzate - registro personale 	10 6 8



Area	Indicatori di competenza	Descrittori	Evidenze e riscontri	Peso
B	B1 Valutazione e risultati in relazione al potenziamento delle competenze degli studenti	<p>7. Ottiene che un'ampia maggioranza degli studenti raggiunga risultati che evidenziano un significativo miglioramento rispetto ai livelli di partenza</p> <p>8. Coinvolge un numero significativo di studenti in prove di certificazione esterna, competizioni e concorsi provinciali, regionali o sovraregionali</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Test d'ingresso/medio termine/finali - Risultati primo trimestre e secondo quadrimestre - Risultati positivi nelle prove per classi parallele e/o prove INVALSI (per le classi - Partecipazione a concorsi e relativi esiti - Certificazioni esterne (linguistiche, informatiche ecc.) e relativi esiti - Partecipazione a competizioni di carattere sportivo, scientifico, culturale ecc. e relativi esiti 	10-8 6-4 10
B2	Contributo all'innovazione didattica e metodologica e alla ricerca didattica	<p>9. Utilizza le TIC e/o metodologie didattiche innovative e/o la metodologia CLIL in modo efficace sia nell'insegnamento della disciplina che come supporto al ruolo professionale</p> <p>10. Partecipa attivamente ad iniziative di ricerca e di sperimentazione metodologica e didattica</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Programmazione individuale e documentazione. - Mezzi utilizzati e materiali prodotti - Attestati di partecipazione a progetti di ricerca metodologica e didattica presso enti accreditati - Documentazione e pubblicazione del lavoro svolto 	10 6
B3	Condivisione e diffusione di buone pratiche didattiche	<p>11. Contribuisce alla produzione e alla documentazione di validi materiali didattici e li mette a disposizione dell'intera comunità scolastica</p> <p>12. È impegnato nella diffusione di buone pratiche didattiche ed educative, su iniziativa personale o promosse da soggetti istituzionali o associazioni professionali che operano nel territorio</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Materiali e documentazione didattica innovativa prodotta e condivisa, anche in formato multimediale - Coinvolgimento dei colleghi in iniziative didattiche innovative (compresenze, scambi di classe, ...) - Uso attivo delle aree dedicate del sito, piattaforma e-learning, Blog didattici - Collaborazioni didattiche con altre scuole o Enti del territorio - Accordi di programma/Convenzioni - Partecipazione a reti di scuole o tavoli di lavoro 	10 4



Area	Indicatori di competenza	Descrittori	Evidenze e riscontri	Peso
C	C1. responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico	13. assume e gestisce efficacemente ed in autonomia incarichi e responsabilità nel coordinamento organizzativo a supporto del funzionamento dell'istituzione scolastica	<ul style="list-style-type: none"> - Azioni di supporto organizzativo: sistema di comunicazione e documentazione, predisposizione lavori collegiali - Attività in orario extrascolastico - Attività in periodo di sospensione delle lezioni 	10-8 6-4
		14. assume e gestisce efficacemente ed in autonomia responsabilità nella realizzazione degli obiettivi di sviluppo che la scuola si è data attraverso il PTOF e il PdM e nel controllo dei relativi processi	<ul style="list-style-type: none"> - Significativi contributi all'elaborazione del piano triennale dell'offerta formativa - Contributo al raggiungimento degli obiettivi indicati nel PdM - Svolgimento di azioni di monitoraggio delle azioni di miglioramento 	10
		15. assume e gestisce efficacemente responsabilità nella gestione dei gruppi di lavoro e delle articolazioni del collegio docenti	<ul style="list-style-type: none"> - Conduzione dei gruppi di lavoro con produzione di materiali ad uso interno del gruppo - Conduzione di gruppi di lavoro con produzione di materiali utili all'Istituto - Conduzione del gruppo con aumento delle competenze professionali dei componenti 	10
	C2. Responsabilità nella formazione del personale	16. assume e gestisce efficacemente ed in autonomia compiti di responsabilità nella promozione e nell'organizzazione delle attività di formazione del personale della scuola	<ul style="list-style-type: none"> - Raccolta di evidenze legate ai bisogni formativi del personale - Motivazione del personale verso nuove tematiche - Pianificazione degli interventi formativi 	8
		17. svolge efficacemente il ruolo di formatore nelle iniziative di formazione del personale della scuola	<ul style="list-style-type: none"> - Formazione di docenti interni all'Istituto in relazione agli obiettivi di sviluppo - Documentazione e diffusione di buone prassi 	8
		18. svolge efficacemente le funzioni di tutor e di facilitatore per i docenti neoassunti in ruolo, tirocinanti, supplenti temporanei, neo-arrivati nell'Istituto	<ul style="list-style-type: none"> - Programmazione delle attività - Report in itinere - Relazioni finali sugli esiti - Verbali del comitato di valutazione 	10

