



Polo Informatico



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA
ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "J. M. KEYNES"

Via per Morazzone 37 - 21045 GAZZADA SCHIANNO (VA)
Tel. 0332-463213 Fax: 0332-464528 C.F. 95006130124
E-mail: vais01800p@istruzione.it <http://www.iisgazzada.it> Pec: isiskeynes@pec.it

ALLEGATO n. 4 al POF 2015-16

REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

USCITE DIDATTICHE

Generalmente di durata non superiore all'orario di lezione giornaliero, le uscite didattiche hanno lo scopo di consentire agli studenti l'approfondimento delle discipline scolastiche.

Rientrano nella tipologia delle uscite didattiche le visite a mostre, musei, aziende, rappresentazioni teatrali, spettacoli cinematografici, concerti, convegni, conferenze, seminari ed eventi sportivi.

Le proposte di uscita didattica devono essere coerenti con la programmazione curricolare e con il POF annuale e triennale.

Le uscite didattiche possono essere effettuate durante tutto l'arco dell'anno scolastico.

MODALITA' DI REALIZZAZIONE

- a. Nella sessione di Novembre dei Consigli di Classe **ciascun C. d.C.** stabilisce la tipologia (es. mostra, convegno, ...) e il numero massimo di uscite didattiche a cui gli studenti potranno aderire nell'arco dell'anno scolastico (es. non più di n° x uscite didattiche in un anno), e all'individuazione di almeno 3 accompagnatori (1 docente ogni 15 studenti), prendendone nota nell'apposito verbale.
- b. Il **docente proponente** l'uscita didattica compila il MODULO apposito -reperibile presso l'Ufficio Tecnico (UT), - sul quale deve indicare la meta, la motivazione didattica, la data, l'orario di partenza e di rientro, il mezzo di trasporto, il numero degli studenti partecipanti e i nominativi dei docenti accompagnatori.
- c. Tale modulo viene consegnato dal **docente proponente** al Dirigente Scolastico, almeno 15 giorni prima rispetto alla data di effettuazione dell'uscita, per il rilascio dell'autorizzazione
- d. Acquisita l'autorizzazione del DS, il **docente proponente** riconsegna il modulo all'Ufficio Tecnico per la prenotazione del mezzo di trasporto e per la definizione dei costi del medesimo e ne consegna una copia anche al secondo collaboratore del DS, per la sostituzione dei docenti accompagnatori.
- e. Per poter effettuare l'uscita didattica è necessario che in ogni classe coinvolta si raggiungano i 2/3 delle adesioni, in caso contrario la classe non potrà effettuare l'uscita.
- f. Per le classi articolate i 2/3 delle adesioni vengono calcolati sul numero complessivo e non sui numeri delle singole articolazioni.
- g. Nel caso in cui più classi siano coinvolte nella stessa uscita didattica, l'organizzazione della medesima dovrà essere gestita da un solo docente che produrrà un solo modulo completo di tutte le informazioni relative a tutte le classi coinvolte.
- h. La partecipazione alle uscite didattiche è facoltativa.
- i. Le VISITE AZIENDALI, previste dalla normativa nell'ambito dell'ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO, sono invece ATTIVITA' CURRICOLARI a tutti gli effetti, perciò sono OBBLIGATORIE e la mancata partecipazione degli studenti deve essere computata come assenza.
- j. Tutti i costi, trasporto compreso, sono a carico degli studenti partecipanti.
- k. Non è previsto alcun rimborso della quota di partecipazione in caso di assenza all'uscita didattica.



Polo Informatico



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA
ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "J. M. KEYNES"

Via per Morazzone 37 - 21045 GAZZADA SCHIANNO (VA)
Tel. 0332-463213 Fax: 0332-464528 C.F. 95006130124
E-mail: vais01800p@istruzione.it <http://www.iisgazzada.it> Pec: isiskeynes@pec.it

VIAGGI D'ISTRUZIONE

Rientrano nella tipologia dei viaggi d'istruzione in Italia e all'estero i viaggi della durata minima di 1 giorno sino a un massimo di 5 giorni, effettuati per promuovere negli studenti una migliore conoscenza degli aspetti paesaggistici, monumentali, culturali, tecnologici e folkloristici della meta oggetto di visita.

Le proposte delle mete dei viaggi d'istruzione devono essere coerenti con la programmazione curricolare e con il POF annuale e triennale.

Le proposte dei viaggi d'istruzione devono essere consegnate al **referente per i viaggi d'istruzione entro il 15 Novembre** di ciascun anno scolastico; le proposte che pervengano oltre tale termine non verranno tenute in considerazione.

I viaggi d'istruzione possono essere effettuati da Gennaio ad Aprile.

Per gli studenti del **biennio** i viaggi avranno la **durata massima di 3 giorni, fruibili anche separatamente (3 viaggi da 1 giorno ciascuno)**

Per gli studenti del **triennio** i viaggi avranno la **durata massima di 5 giorni** (esclusi la Domenica e i festivi), **fruibili anche separatamente (5 viaggi da 1 giorno ciascuno)**.

La ratifica finale dei viaggi d'Istruzione spetta al Consiglio d'Istituto.

MODALITA' DI REALIZZAZIONE

- a. Il **docente proponente** presenta al/i Consiglio/i di Classe di Novembre la proposta del viaggio d'istruzione, indicandone gli obiettivi didattico-educativi.
- b. Il **C. d. C.**, nella stessa seduta, procede all'approvazione del viaggio d'istruzione, ne fissa il periodo di svolgimento e individua almeno tre docenti accompagnatori.
- c. Il **coordinatore di classe** compila il MODULO apposito, -reperibile presso l'Ufficio Tecnico (UT),- sul quale deve indicare la meta, la motivazione didattica, le date e partenza e di rientro, il mezzo di trasporto, il numero degli studenti partecipanti, i nominativi dei docenti accompagnatori.
- d. Il **coordinatore di classe** consegna il modulo debitamente compilato in tutte le sue parti al **referente per i viaggi d'istruzione** che a sua volta lo sottopone al **Dirigente Scolastico** per ottenere l'autorizzazione. Nel caso in cui più classi scelgano la stessa meta, il DS può disporre che il viaggio si svolga in un'unica soluzione per tutte le classi aderenti.
- e. L'amministrazione scolastica provvede poi alla richiesta dei preventivi alle agenzie viaggi, e a indire la gara d'appalto, secondo le norme previste in materia.
- f. Il costo e il programma del viaggio d'istruzione vengono comunicati tramite apposita circolare alle famiglie degli studenti, che provvedono a compilare l'autorizzazione al viaggio e al versamento del 50% della quota secondo le modalità e le scadenze indicate nella circolare stessa.
- g. Le quote di partecipazione sono totalmente a carico dei partecipanti e non sono previsti oneri per l'amministrazione.
- h. Il saldo della quota di partecipazione deve essere versato entro un mese dalla partenza per il viaggio d'istruzione.
- i. Eventuali rinunce sono gestite secondo quanto previsto dai regolamenti delle agenzie viaggi.
- j. Le quote versate sono rimborsabili solo nella misura in cui non costituiscano un aggravio dei costi per l'amministrazione.
- k. Per poter effettuare il viaggio d'istruzione è necessario che in ogni classe coinvolta si raggiungano i 2/3 delle adesioni, in caso contrario la classe non potrà effettuare il viaggio.
- l. Per le classi articolate i 2/3 delle adesioni vengono calcolati sul numero complessivo e non sui numeri delle singole articolazioni.



Polo Informatico



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA
ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "J. M. KEYNES"

Via per Morazzone 37 - 21045 GAZZADA SCHIANNO (VA)
Tel. 0332-463213 Fax: 0332-464528 C.F. 95006130124
E-mail: vais01800p@istruzione.it <http://www.iisgazzada.it> Pec: isiskeynes@pec.it

STAGE LINGUISTICI ALL'ESTERO

Gli stage o soggiorni-studio in paesi dell'Unione Europea sono finalizzati al potenziamento delle conoscenze della lingua e della cultura di un paese estero.

Gli stage linguistici hanno una durata variabile **dai 10 ai 15 giorni** e prevedono la **frequenza ai corsi di lingue** (inglese, spagnolo, tedesco, francese).

- L'organizzazione degli stage linguistici è a carico del **referente di area linguistica**, che provvede all'individuazione della località e dell'istituzione presso la quale si terrà il corso di lingua.
- L'amministrazione scolastica, su indicazione del referente, provvede alla richiesta dei preventivi alle agenzie viaggi, secondo le norme previste in materia.
- Il costo e il programma dello stage linguistico vengono comunicati tramite apposita circolare alle famiglie degli studenti, che devono provvedere a compilare l'autorizzazione allo stage e al versamento del 50% della quota, secondo le modalità e le scadenze indicate nella circolare stessa.
- Le quote di partecipazione sono totalmente a carico dei partecipanti e non sono previsti oneri per l'amministrazione.
- Il saldo della quota di partecipazione deve essere versato entro un mese dalla partenza per lo stage linguistico.
- Eventuali rinunce per gravi e documentati motivi saranno gestite secondo quanto previsto dai regolamenti delle agenzie viaggi.
- Le quote versate sono rimborsabili solo nella misura in cui non costituiscano un aggravio dei costi per l'amministrazione

Gli stage linguistici sono rivolti agli studenti di tutte le classi dell'istituto e non prevedono l'adesione minima dei 2/3 per classe.

La ratifica finale degli stage linguistici spetta al Consiglio d'Istituto.

ATTIVITA' SPORTIVE SULLA NEVE

Le attività sportive sulla neve hanno la **durata massima di 5 giorni** (esclusi le Domeniche e i festivi).

- L'organizzazione delle attività sportive sulla neve è a carico del **responsabile del centro sportivo scolastico** che provvede all'individuazione della località presso cui effettuare le attività.
- L'amministrazione scolastica, su indicazione del responsabile del centro sportivo, provvede alla richiesta dei preventivi alle agenzie viaggi, secondo le norme previste in materia.
- Il costo e il programma delle attività sportive sulla neve vengono comunicati tramite apposita circolare alle famiglie degli studenti, che dovranno provvedere a compilare l'autorizzazione all'attività e al versamento del 50% della quota, secondo le modalità e le scadenze indicate nella circolare stessa.
- Le quote di partecipazione sono totalmente a carico dei partecipanti e non sono previsti oneri per l'amministrazione.
- Il saldo della quota di partecipazione deve essere versato entro un mese dalla partenza per il viaggio d'istruzione.
- Eventuali rinunce per gravi e documentati motivi saranno gestite secondo quanto previsto dai regolamenti delle agenzie viaggi.
- Le quote versate sono rimborsabili solo nella misura in cui non costituiscano un aggravio dei costi per l'amministrazione.

Le attività sportive sulla neve sono rivolte agli studenti di tutte le classi dell'istituto e non prevedono l'adesione minima dei 2/3 per classe.

La ratifica finale delle attività sportive sulla neve spetta al Consiglio d'Istituto.



Polo Informatico



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA
ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "J. M. KEYNES"

Via per Morazzone 37 - 21045 GAZZADA SCHIANNO (VA)
Tel. 0332-463213 Fax: 0332-464528 C.F. 95006130124
E-mail: vais01800p@istruzione.it <http://www.iisgazzada.it> Pec: isiskeynes@pec.it

NORME COMUNI

- a. Uscite didattiche, viaggi d'istruzione, stage linguistici e attività sportive sulla neve sono parte integrante dell'attività didattica, pertanto gli studenti che se ne avvalgono sono tenuti anche in quei contesti rispettare il Regolamento d'Istituto e le disposizioni impartite dai docenti accompagnatori.
- b. Eventuali infrazioni al Regolamento durante le suddette attività devono essere segnalate al rientro dagli accompagnatori al Dirigente Scolastico, che provvederà a far applicare le sanzioni disciplinari previste.
- c. Tutti gli studenti, anche i maggiorenni, che effettuano viaggi di più giorni consecutivi non possono uscire la sera senza la sorveglianza di almeno un docente. La scuola declina ogni responsabilità di sorveglianza in caso di infrazione al presente divieto da parte degli studenti.
- d. La scuola declina ogni responsabilità per i danni arrecati a persone o cose, ovvero per l'uso di alcool, droghe o sostanze illegali da parte degli studenti, sia minorenni che maggiorenni.
- e. Ciascun Consiglio di Classe può deliberare la non ammissione alle suddette attività degli studenti che abbiano riportato gravi e/o plurime sanzioni (sospensioni) durante l'anno scolastico in corso.

VIGILANZA E SICUREZZA

In applicazione della normativa vigente in materia di vigilanza si dispone quanto segue:

- a. I docenti accompagnatori devono appartenere ai C. d.C. della classe da accompagnare.
- b. E' prerogativa del Dirigente Scolastico designare ulteriori accompagnatori per far fronte a specifiche necessità, anche tenendo conto della disponibilità dei docenti.
- c. Ogni docente incaricato è responsabile non solo della propria classe ma di tutto il gruppo che partecipa all'uscita/viaggio/stage linguistico.
- d. I docenti accompagnatori sono tenuti a firmare la dichiarazione di assunzione dell'obbligo di vigilanza degli studenti e le connesse responsabilità di cui all'art. 2047 del c. c., con l'integrazione di cui all'art. 61 della legge 312/80, che ha limitato la responsabilità patrimoniale della scuola ai soli casi di dolo o colpa grave.
- e. Ciascun docente può partecipare ad un massimo di 3 viaggi d'istruzione da 1 giorno ciascuno o, in alternativa, ad 1 solo viaggio della durata di più giorni (compresi gli stage linguistici e le attività sportive sulla neve)
- f. Per i viaggi all'estero e per gli stage linguistici è condizione necessaria che almeno uno dei docenti accompagnatori conosca bene la lingua inglese o la lingua del Paese ospitante.
- g. Per quanto concerne il numero degli accompagnatori la normativa vigente dispone:
 - 1 docente accompagnatore ogni 15 studenti
 - 2 docenti accompagnatori se il gruppo è formato da un numero pari o inferiore a 15 studenti
 - 1 docente accompagnatore aggiuntivo ogni due studenti disabili, con precedenza al docente di sostegno cui lo studente è affidato
 - In caso di particolari problematiche il Dirigente scolastico può decidere di aumentare il numero degli accompagnatori
- h. E' vietato viaggiare in pullman nelle ore notturne

DISPOSIZIONI PER GLI STUDENTI CHE NON PARTECIPANO AI VIAGGI D'ISTRUZIONE

Gli studenti che non partecipano ai viaggi d'istruzione **rimangono in Istituto** e vengono **assegnati ad altre classi**, possibilmente dello stesso indirizzo di studi, con cui svolgono attività didattica per il periodo coincidente con la durata del viaggio.