

Modello approvato dal Tavolo Tecnico Sicurezza (ASL – DTL – INAIL - OOSS) nella seduta del 28 giugno 2013



**Allegato 2A**  
Con appendice per minorenni

## PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE

ANAGRAFICA GENERALE	
<b>TIROCINANTE</b>	
Nominativo	«alstNome» «alstCognome»
Nato a	«luogonascita» («statonascita»)
Il	«datanascita»
Residente in	«alstSigla» «alstindirizzo» N.«num» - «alstCAP» «alstcittà» («provincia»)
Domiciliato in	«alstSigla» «alstindirizzo» N.«num» - «alstCAP» «alstcittà» («provincia»)
Codice Fiscale	«codfisc»
Telefono	«numtel»
Mail	«alstemail»
<b>SOGGETTO PROMOTORE</b>	
Denominazione	IIS "John Keynes"
Sede legale in	Via Morazzone N. 37 - 21045 Gazzada Schianno (VA)
Codice Fiscale	95006130124
Sede operativa in	Via Morazzone N. 37 - 21045 Gazzada Schianno (VA)
Responsabile	Marta Milvio
Telefono	3495774532
Mail	martamilvio@gmail.com
<b>SOGGETTO OSPITANTE</b>	
Denominazione	«RagSoc»
Sede legale in	«azsttVieSigla» «azsttindirizzo» N. «azsttNumciv» - «azsttCAP»
Codice Fiscale	«Codfis»
Sede operativa in	«progettoformativostVieSigla» «progettoformativostsediindirizzo» N.
Responsabile	«azsttNome» «azsttCognome»
Telefono	«azstttel»
Mail	«azsttemail»
<b>INFORMAZIONI SPECIFICHE</b>	
<b>CONVENZIONE DI RIFERIMENTO</b>	
Sottoscritta in data	«Datastipula»
Nr. convenzione	«azsttID»
Convenzione	SINGOLA
<b>TIPOLOGIA DI TIROCINIO</b>	
Tirocinio curriculare (comprensivo del tirocinio estivo se previsto nel piano di studi)	

<b>SOGGETTO PROMOTORE</b>	
Classificazione ai sensi degli indirizzi regionali	<i>Istituzione scolastica</i>
<b>SOGGETTO OSPITANTE</b>	
Natura giuridica	«AziendeTipologia»
Settore di appartenenza	«azsttdescrizione»
Contratto di lavoro	«CCNL»
Numero addetti della sede operativa	«Numaddetti»
Numero tirocini in corso	«Numtir»
<b>TIROCINANTE</b>	
Condizione del tirocinante ad avvio tirocinio	<i>Tirocinio Curriculare (II Ciclo)</i>
Titolo di studio del tirocinante	<i>Licenza Media</i>
<b>GESTIONE DEL TIROCINIO</b>	
<b>LE FUNZIONI DI TUTORAGGIO</b>	
<b>TUTOR DIDATTICO ORGANIZZATIVO</b>	
Nominativo	«tutor_scolasticiNome» «tutor_scolasticiCognome»
Telefono	«Telefono»
Mail	«Email»
<b>TUTOR AZIENDALE</b>	
Nominativo	«progettoformativostTutoraziendaliNome»
Telefono	«progettoformativostTutoraziendalitel»
Mail	«progettoformativostTutoraziendaliemail»
Inquadramento	«Inquadramentodescrizione»
<b>FACILITAZIONI ECONOMICHE NON PREVISTE</b>	
<b>GARANZIE ASSICURATIVE OBBLIGATORIE</b>	
<b>INAIL</b>	
n° P.A.T.	<i>2705</i>
<b>RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI <sup>1</sup></b>	
Assicurazione	<i>Pluriass Scuole presso Pluriass srl di Novara</i>
N° polizza	<i>65104228573</i>
<b>OBIETTIVI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO</b>	
Durata	«Nsett» settimane
Periodo	«Periodo»
Articolazione oraria	«iniziomatt»-«finematt» «iniziop»-«finep» «Note»
<b>AMBITO/I DI INSERIMENTO</b>	
«ambito»	
<b>ATTIVITÀ OGGETTO DEL TIROCINIO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Controllare e archiviare la documentazione</i></li> <li>• <i>Utilizzare Excel come foglio di calcolo</i></li> <li>• <i>Utilizzare Word per predisposizione lettere e documentazione aziendale</i></li> <li>• <i>Modificare o creare pagine web statiche</i></li> <li>• <i>Definire e codificare programmi per soluzione di problemi semplici</i></li> <li>• <i>Assemblare e configurare PC</i></li> <li>• <i>Installare e configurare reti</i></li> </ul>	

## OBIETTIVI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO

### Comportamentali

- Rispettare orari di lavoro, regole aziendali e attrezzature
- Collaborare con i colleghi allo svolgimento dei compiti
- Relazionarsi correttamente con i colleghi in un contesto lavorativo

### Trasversali

- Riconoscere il proprio ruolo in azienda
- Comunicare correttamente con i soggetti interni ed esterni all'azienda
- Svolgere i compiti assegnati rispettando tempi e modalità di esecuzione
- Utilizzare linguaggi specifici in modo appropriato
- Apprendere indicazioni operative

### Didattici

- Acquisire competenze legate al proprio percorso formativo attraverso lo svolgimento delle attività elencate.

## FORMAZIONE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA

Indicare l'articolazione del percorso formativo di cui al D.Lgs. 81/08 - art. 37 comma 1 lettera a) - formazione generale e b) - formazione specialistica (attuato secondo quanto definito dall'Accordo in Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome n 221/CSR del 21.12.2011) specificando per ognuno dei due moduli la durata, i contenuti e chi tra soggetto promotore e soggetto ospitante ne curerà l'erogazione.

Il riconoscimento dei crediti formativi verrà effettuato nel rispetto della normativa regionale in materia

Soggetto promotore: D.Lgs. 81/08 art. 37 comma 1 lettera **a)-formazione generale** e di una parte di formazione specifica sui rischi trasversali

X ha svolto percorsi di formazione di almeno 8 ore, documentati con apposito registro

X ha svolto i seguenti contenuti:

- UdA1 Percezione, valutazione, classificazione rischi (Concetto di rischio Il dlgs 81/2008, Concetto di pericolo e di rischio, Concetto di seek sensation, Fattori che contribuiscono alla percezione del rischio, Concetto di formazione informazione addestramento)
- UdA2 Normativa: prima del dlgs 81/08, il dlgs 81/08, i soggetti di sistema prevenzione: compiti, obblighi, responsabilità civili e penali (Danno-infortunio e malattia professionale; Prevenzione, Protezione; Organizzazione della prevenzione aziendale Le figure della sicurezza; Diritti doveri sanzioni Organi di vigilanza controllo assistenza; SPSAL (servizio sicurezza e prevenzione ambienti di lavoro) Comando dei vigili del fuoco, DTL ex DPL)
- UdA3 Rischio incendio: gestione emergenze, dpi, segnaletica
- UdA4 La valutazione dei rischi in relazione alla normativa di salute e sicurezza: vdt, microclima, illuminazione, rumore

ha superato un test consistente in 25 domande estratte casualmente da 80 quesiti con soglia di superamento test 75%

### **b)-formazione specifica a carico del soggetto ospitante**

## OBBLIGHI DEL TIROCINANTE

Con la sottoscrizione del presente Progetto Formativo, il tirocinante si impegna al rispetto delle seguenti regole nel corso del tirocinio:

1)	seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
2)	rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti ed ogni altra informazione relativa all'azienda, alla sua organizzazione e ai suoi programmi di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
3)	rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza;

4)	eseguire i compiti secondo le indicazioni ricevute dal tutor aziendale, nell'ambito di quanto previsto dal presente Progetto Formativo;
5)	richiedere verifiche e autorizzazioni nel caso di rapporti e relazioni con soggetti terzi
6)	frequentare gli ambienti aziendali e utilizzare le attrezzature poste a disposizione secondo i tempi e le modalità previste dal presente Progetto e che verranno successivamente fornite in coerenza con questo, rispettando in ogni caso le norme e le prassi aziendali di cui verrà portato a conoscenza.
Inoltre il tirocinante dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi della Convenzione sopra richiamata, in caso di proprio comportamento tale da far venir meno le finalità del Progetto formativo, le parti potranno recedere dalla Convenzione stessa e conseguentemente il tirocinio sarà interrotto.	

Con la sottoscrizione del presente Progetto formativo, il tirocinante, il soggetto promotore e il soggetto ospitante si danno reciprocamente atto il suddetto Progetto è parte integrante della convenzione e altresì dichiarano:

- che le informazioni contenuto nel presente Progetto formativo sono rese ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e di essere consapevoli delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- di esprimere, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, il consenso al trattamento, anche automatizzato, dei dati personali contenuti nel presente Progetto formativo, inclusa la loro eventuale comunicazione a soggetti terzi specificatamente incaricati, limitatamente ai fini della corretta gestione del tirocinio, da parte del soggetto promotore e del soggetto ospitante e ai fini delle funzioni di controllo e monitoraggio, da parte di Regione Lombardia, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 7 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

*Gazzada Schianno, «Datastipula»*

«alstNome» «alstCognome»

*IIS "John Keynes"  
Fausta Zibetti*

«RagSoc»  
«Rappleg»