



Polo Informatico



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA  
ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "J. M. KEYNES"

Via per Morazzone 37 - 21045 GAZZADA SCHIANNO (VA)  
Tel. 0332-463213 Fax: 0332-464528 C.F. 95006130124  
E-mail: vais01800p@istruzione.it http://www.isiskeynes.it Pec: isiskeynes@pec.it

**Circ. 385**

Gazzada Schianno, 20/04/2016

**Ai Docenti**  
E p.c. al DSGA  
Al personale ATA

### **Oggetto: Indicazioni operative libri di testo a.s. 2016/17**

Nella prossima riunione **INTERDISCIPLINARE** i docenti dovranno effettuare le adozioni dei libri di testo per il prossimo anno scolastico 2016/2017, l'adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2016/2017 è disciplinata dalle istruzioni impartite con nota del MIUR prot. 2581 del 9 aprile 2014. Pertanto, nel confermare quanto indicato nella predetta nota, si forniscono le seguenti precisazioni:

#### **riduzione tetti di spesa scuola secondaria (d.m.n. 1/2013)**

Ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 27 settembre 2013, n. 781, i tetti di spesa relativi alle classi delle scuole secondarie di secondo grado, da definirsi con decreto ministeriale, sono ridotti del 10 per cento solo se nella classe considerata tutti i testi sono stati adottati per la prima volta a partire dall'anno scolastico 2014/2015 e realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013); gli stessi tetti di spesa sono ridotti del 30 per cento solo se nella classe considerata tutti i testi sono stati adottati per la prima volta dall'anno scolastico 2014/2015 e realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale - tipo c – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013).

La riunione per materia **potrà considerarsi conclusa solo a seguito di una precisa e concreta determinazione delle adozioni. Si rammenta la necessità di indicare codici esatti ed aggiornati**

I docenti sono tenuti dunque a proporre adozioni in linea con la normativa anche perché poi il Collegio non potrà in nessun modo discostarsi da essa.

#### **Si ricorda inoltre che:**

l'AIE mette a disposizione del corpo docente della scuola secondaria un'apposita applicazione al fine di verificare i libri di testo proposti dal mercato editoriale per le proprie discipline di insegnamento.

L'applicazione, raggiungibile dal sito [www.adozioniaie.it](http://www.adozioniaie.it), è attiva, previa registrazione, senza nessuna limitazione di orario e costo di accesso.

#### **Indicazioni operative:**

1. in sede di **coordinamenti disciplinari (previsto per il 27 aprile 2016)**, discussione e compilazioni delle schede dei testi per ogni classe ogni libro di ogni materia, su *appositi moduli della qualità reperibili sul sito ufficiale dell'istituto nella sezione docenti – modulistica docenti*.
2. Per eventuali nuove proposte di nuove adozioni compilazione di apposito modello da consegnare al coordinatore di classe.
3. In sede di **consiglio di classe**: approvazione delle nuove proposte e controllo da parte del coordinatore e dei singoli docenti delle elenchi dei libri di testo per il prossimo anno scolastico. Indicare con precisione i dati dei libri adottati o confermati, **IN PARTICOLARE IL CODICE ISBN CHE IDENTIFICA IN MODO PRECISO IL TESTO SCELTO - NUOVA ADOZIONE SI/NO - ACQUISTO SI/NO. Consegna delle schede in segreteria, tassativa, entro sabato 07 maggio 2016.** (si raccomanda la massima puntualità)
4. La segreteria predisporrà gli elenchi per la firma di conferma e/o eventuale modifica in visione sulla scrivanie alla reception.
5. Dopo la firma delle conferme, copia dei tabelloni dei libri di testo e le motivazioni delle nuove proposte verranno lasciate in sala docenti, per consultazione e presa visione per la delibera collegiale.
6. Approvazione in **collegio dei docenti** delle nuove proposte e controllo finale.

**N.B.:**

**La scelta dei libri di testo viene effettuata dai consigli di classe (le prime per le future prime, le seconde per le future seconde...)**

**A puro titolo indicativo**, in assenza di una definizione dell'organico di diritto, si indicano le **probabili** future classi:

2 PRIME INDIRIZZO AZIENDALE (A-B)  
6 PRIME INDIRIZZO INFORMATICA (A-B-C-D-E-F)  
2 PRIME INDIRIZZO AUTOMAZIONE (A – B)  
6 SECONDE INDIRIZZO INFORMATICA (A-B-C-D-E-F)  
2 SECONDE AUTOMAZIONE (A-B)  
2 SECONDE INDIRIZZO AZIENDALE (A-B)

1 TERZA INTERNAZIONE MARKETING  
1 TERZA SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALE, art. con INTERNAZIONE MARKETING  
4 TERZE INFORMATICA 1 ARTICOLATA CON TELECOMUNICAZIONE (A-B-C-D)  
2 TERZE AUTOMAZIONE (A-B)  
4 QUARTE INFORMATICA (A-B-C-D)  
2 QUARTA AUTOMAZIONE (A-B)  
1 QUARTA articolata RIM-SIA  
3 QUINTE INFORMATICA (A-B-C)  
2 QUINTE AUTOMAZIONE (A-B)  
1 QUINTA INTERNAZIONE MARKETING

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*Fausta Zibetti*