



Polo Informatico



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA
ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "J. M. KEYNES"

Via per Morazzone 37 - 21045 GAZZADA SCHIANNO (VA)
Tel. 0332-463213 Fax: 0332-464528 C.F. 95006130124
E-mail: vais01800p@istruzione.it http://www.isiskeynes.it Pec: isiskeynes@pec.it

Circ. 125

Gazzada Schianno, 28/10/2016

Ai docenti

E p.c. al DSGA
Al personale ATA

OGGETTO: procedure per gestione Sportello Help Didattico 2016-17

Con la presente, nel comunicare che il servizio di Sportello Help Didattico per l'a.s.2016/17 **avrà inizio il giorno lunedì 7 novembre p.v.** si richiama la seguente procedura definita in accordo con il referente prof. F. Rotondo.

Ciascun docente è tenuto a

1. ESPORRE IN BACHECA IL *FOGLIO DI CONVOCAZIONE* DEGLI ALUNNI DOPO AVER RICEVUTO I *MODULI DI RICHIESTA* E SOLO PER I RAGAZZI DI CUI SI DISPONE DEL MODULO – VERIFICARE CHE I MODULI SIANO COMPLETI E SCRITTI A STAMPATELLO.
2. SEGNARE SUL REGISTRO I PRESENTI E GLI ASSENTI OLTRE ALLE ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE AL GIORNO-ORE (inizio/fine) –ARGOMENTI; FIRMARE POSSIBILMENTE IN MODO LEGGIBILE
3. ALLA FINE DELL'INTERVENTO METTERE I *MODULI RICHIESTA* NEL *FOGLIO CONVOCAZIONE* RIPIEGATO E **DEPOSITARE IL TUTTO NELL'APPOSITA VASCHETTA DELL'ARMADIO HELP** – RIPORRE IL REGISTRO NELL'APPOSITA CASELLA DELLA RASTRELLIERA
4. SI RICORDA CHE A DIFFERENZA DELLO SCORSO ANNO, **SONO SUFFICIENTI DUE ALUNNI** PER POTER ATTIVARE UN'ORA DI HELP

E' necessario sollecitare i ragazzi a rispettare l'impegno una volta richiesto l'help, sia per la serietà dell'iniziativa sia per evitare di aver difficoltà a rispettare la media richiesta dei due presenti/ora.

Il Dirigente Scolastico
Fausta Zibetti