



Polo Informatico



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA
ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "J. M. KEYNES"

Via per Morazzone 37 - 21045 GAZZADA SCHIANNO (VA)
Tel. 0332-463213 Fax: 0332-464528 C.F. 95006130124
E-mail: vais01800p@istruzione.it http://www.isiskeynes.it Pec: isiskeynes@pec.it

CIRC.N. 383

Gazzada Schianno, 21/03/2017

➤ **A tutti i DOCENTI**

OGGETTO: CARTA DEL DOCENTE A.S.2016/2017;

Spese sostenute nel periodo SETTEMBRE-NOVEMBRE 2016.

A seguito nota del MIUR n.5314 del 10/03/2017, relativa all'oggetto, Vi comunichiamo che sul sito cartadeldocente.istruzione.it, fino al **28/04/2017**, è consentito generare, a tutti coloro che avessero sostenuto delle spese inerenti la carta del docente relative al periodo settembre - novembre 2016, un'autocertificazione delle stesse.

L'autocertificazione deve essere consegnata presso la ns. segreteria (*Sig.ra Katia - Ufficio Personale*) o presso una qualsiasi segreteria presente nel territorio nazionale **entro il 20/05/2017**, corredata da eventuali scontrini e/o fatture relative alle spese effettuate per le quali si chiede il rimborso.

E' possibile, inoltre, **entro la stessa data**, recedere dalla richiesta di rimborso già effettuata al momento della registrazione e di poter quindi disporre dell'intera somma di € 500,00 prevista per l'A.S. 2016/2017.

Il Docente che intenda, ritirare l'istanza di rimborso eventualmente presentata per poter disporre dell'intera somma di € 500,00, dovrà recarsi sempre **entro il 20/05/2017** in segreteria (*Sig.ra Katia - Ufficio Personale*) o presso una qualsiasi segreteria presente nel territorio nazionale, e consegnare il modulo allegato alla presente circolare, debitamente compilato e sottoscritto. Si precisa che la volontà di ritirare l'istanza di rimborso, può essere riferita all'intero importo e non può essere parziale.

Qualora i Docenti non provvedano entro i termini previsti a presentare tale documentazione presso la scuola di servizio o presso una qualsiasi Istituzione Scolastica presente nel territorio nazionale, le eventuali spese verranno considerate **non rendicontate e quindi NON rimborsabili**.

Sarà cura dell'Istituzione Scolastica che si fa carico della domanda di rimborso, procedere (dopo aver ricevuto le somme spettanti dalla società incaricata "CONSAP") all'accreditamento delle somme sostenute dal Docente, sul conto corrente Bancario/Postale depositato dall'interessato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Fausta Zibetti

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993