



Polo Informatico



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA
ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "J. M. KEYNES"

Via per Morazzone 37 - 21045 GAZZADA SCHIANNO (VA)
Tel. 0332-463213 Fax: 0332-464528 C.F. 95006130124
E-mail: vais01800p@istruzione.it http://www.isiskeynes.it Pec: isiskeynes@pec.it

**MODULO DI RACCOLTA DELLE EVIDENZE
PER L'ATTRIBUZIONE DEL BONUS PREMIALE**

A.S. _____

Il/La sottoscritto/a _____ docente di ruolo per la
disciplina _____ classe di concorso _____ in
servizio per l'a. s. _____ presso l'ISIS "J. M. Keynes" di Gazzada Schianno, al fine
di consentire al Dirigente Scolastico la rapida acquisizione delle evidenze necessarie
all'attribuzione del BONUS PREMIALE, con la presente

Dichiara

- di avere svolto** nell'a. s. in corso le attività indicate nella scheda allegata, corrispondenti alle aree, agli indicatori di competenza e ai descrittori presenti nella griglia dei criteri approvata dal Comitato di valutazione in data 26 gennaio 2017; pertanto si impegna a fornire al Ds la documentazione a riscontro di quanto dichiarato entro il 30 Giugno c.a.
- di non avere svolto** alcuna attività indicata nella scheda allegata.

In Fede

Gazzada Schianno, _____

Firma _____

ATTIVITA' (apporre una X sulle voci da selezionare)	DOCUMENTAZIONE da presentare (apporre una X sulle voci da selezionare)
<input type="checkbox"/> AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE inerente ai contenuti specifici della disciplina insegnata con ricaduta sull'attività didattica (esclusi i corsi di formazione obbligatoria)	a) Attestati di frequenza ai corsi/master (enti accreditati) b) Documentazione relativa alle attività delle classi c) Registro personale d) Verbali dei CdC/dipartimenti
<input type="checkbox"/> PROGETTI e INIZIATIVE funzionali al miglioramento degli apprendimenti	a) Schede di progetti di classe e di istituto b) Relazioni su attività documentate funzionali al recupero degli apprendimenti c) Verbali dei CdC/dipartimenti d) Registro personale Verifiche e relative griglie di valutazione e) Test d'ingresso/medio termine/finali f) Risultati nelle prove per classi parallele g) Risultati nelle prove INVALSI
<input type="checkbox"/> DIDATTICA INCLUSIVA con attenzione sia alle situazioni di disagio sia a quelle di eccellenza <input type="checkbox"/> DIDATTICA LABORATORIALE con realizzazione di compiti di realtà	a) Documentazione dell'attività didattica coerente con PEI e PDP b) Documentazione dell'attività didattica coerente con situazioni d'eccellenza c) Materiali prodotti nelle attività laboratoriali d) Verbali dei CdC/dipartimenti e) Registro personale
<input type="checkbox"/> Coinvolgimento di studenti in prove di certificazione esterna, competizioni e concorsi provinciali, regionali o sovraregionali	a) Documentazione della partecipazione a concorsi e relativi esiti b) Certificazioni esterne (linguistiche, informatiche ecc.) e relativi esiti c) Partecipazione a competizioni di carattere sportivo, scientifico, culturale ecc. e relativi esiti
<input type="checkbox"/> Utilizzo delle TIC (se non già previste dalla materia insegnata) <input type="checkbox"/> metodologia CLIL <input type="checkbox"/> metodologie didattiche innovative	a) Materiali prodotti con le TIC b) Materiali prodotti con metodologia CLIL c) Registro personale d) Altro (specificare)_____

<input type="checkbox"/> Attività e iniziative di ricerca e di sperimentazione metodologica e didattica <input type="checkbox"/> Produzione e condivisione di materiali didattici	<ul style="list-style-type: none"> a) Attestati di partecipazione a progetti di ricerca metodologica e didattica presso enti accreditati b) Documentazione e pubblicazione del lavoro svolto c) Materiali e documentazione didattica innovativa prodotta e condivisa, anche in formato multimediale d) Riscontri di uso attivo delle aree dedicate del sito, piattaforma e-learning, Blog didattici e) Attestazioni di collaborazioni didattiche con altre scuole o Enti del territorio, accordi di programma/Convenzioni, reti di scuole o tavoli di lavoro
<input type="checkbox"/> incarichi di responsabilità nel COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO	<ul style="list-style-type: none"> a) Relazioni di medio termine e fine anno b) Materiali prodotti nello svolgimento della propria funzione c) Report ed esiti monitoraggi di processo
<input type="checkbox"/> incarichi di responsabilità nel COORDINAMENTO DIDATTICO	<ul style="list-style-type: none"> a) Relazioni di medio termine e fine anno b) Materiali prodotti nello svolgimento della propria funzione c) Report ed esiti monitoraggi di processo
<input type="checkbox"/> incarichi di responsabilità nella FORMAZIONE DEL PERSONALE	<ul style="list-style-type: none"> a) Raccolta di evidenze legate ai bisogni formativi del personale b) Pianificazione degli interventi formativi c) Formazione di docenti interni all'Istituto in relazione agli obiettivi di sviluppo d) Documentazione e diffusione di buone prassi e) Programmazione delle attività f) Report in itinere g) Relazioni finali sugli esiti h) Verbali del comitato di valutazione