



Polo Informatico



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA  
ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "J. M. KEYNES"

Via per Morazzone 37 - 21045 GAZZADA SCHIANNO (VA)  
Tel. 0332-463213 Fax: 0332-464528 C.F. 95006130124  
E-mail: vais01800p@istruzione.it http://www.isiskeynes.it Pec: isiskeynes@pec.it

## Circ. 514

Gazzada Schianno, 22/05/2018

**AI DOCENTI**  
E p.c. al DSGA  
Al personale ATA

### Oggetto: Adempimenti conclusivi a. s. 2017/18

A conclusione dell'anno scolastico si ricordano ai docenti i seguenti adempimenti

#### ENTRO VENERDI' 1 GIUGNO

- a) Le funzioni strumentali, i referenti di area e i referenti di progetto faranno pervenire alla segreteria del personale le RELAZIONI DI FINE ANNO sulle attività svolte nel secondo pentamestre in modo che possano essere approvate nel Collegio del giorno 15 giugno.
- b) Tutti i docenti compileranno e consegneranno in segreteria studenti la RELAZIONE FINALE SULLA CLASSE
- c) Il PROGRAMMA MINIMO OBBLIGATORIO deliberato a inizio anno dai dipartimenti viene assunto come effettivamente svolto, salvo difformità (in difetto) che dovranno essere annotate nei verbali degli scrutini e adeguatamente motivate.  
Si ricorda che il programma minimo pubblicato sul sito è il documento di riferimento per gli studenti che dovranno effettuare il saldo del debito a fine agosto.

#### ENTRO SABATO 9 GIUGNO

I Coordinatori di Dipartimento consegneranno alla segreteria didattica

- a) in busta chiusa i testi per le PROVE COMUNI DI RECUPERO per classi parallele di fine agosto. Si ricorda che particolare cura deve essere riservata ai testi delle prove per DSA /DA/BES, da consegnare in buste distinte.

#### ENTRO SABATO 16 GIUGNO

Tutti i docenti consegneranno alla segreteria del personale

- a) Domanda di ferie
- b) Scheda di rilevazione delle evidenze per il bonus premiale con eventuale documentazione non ancora depositata agli atti
- c) Modulo dei desiderata per l'a.s.2018-19 (a disposizione presso la reception)

#### ENTRO SABATO 30 GIUGNO

- a) I docenti che lo desiderano presenteranno presso la segreteria del personale i PROGETTI che si intendono attivare il prossimo anno scolastico.
- b) FS, Referenti di area e Responsabili di progetto consegneranno alla segreteria amministrativa/contabilità la NOTULA per la liquidazione dei compensi delle attività svolte personalmente e dai collaboratori, indicandone le ore in dettaglio (insegnamento/non insegnamento)

Il Dirigente Scolastico  
Fausta Zibetti