



Polo Informativo



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA
ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "J. M. KEYNES"

Via per Morazzone 37 - 21045 GAZZADA SCHIANNO (VA)
Tel. 0332-463213 Fax: 0332-464528 C.F. 95006130124
E-mail: vais01800p@istruzione.it http://www.isiskeynes.it Pec: isiskeynes@pec.it

Dipartimento	LINGUE	Materia	SPAGNOLO	
Classe	4 A RIM (2L)	Ore/anno	99	A.S. 2018-2019
MODULI	COMPETENZE	UNITA' di APPRENDIMENTO		
Modulo1	<p>Ascolto (comprensione orale)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere il messaggio contenuto in un testo orale • Comprendere espressioni e parole relative a viaggi e trasporti <p>Parlato (produzione e interazione orale)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esporre vantaggi e svantaggi di un dato mezzo di trasporto • Dare e comprendere informazioni in un'agenzia di viaggi • Chiedere e dare consigli • Richiedere un servizio <p>Lettura e analisi di testi (comprensione scritta)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere elementi del lessico relativo all'unità • Comprendere un testo con informazioni riguardanti l'economia della Spagna e il turismo <p>Scrittura (produzione scritta)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scrivere testi esprimendo le proprie opinioni sui mezzi di trasporto <p>Ascolto (comprensione orale)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere il messaggio contenuto in un testo orale <p>Parlato (produzione e interazione orale)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esprimere le proprie opinioni • Dare e comprendere informazioni <p>Lettura e analisi di testi (comprensione scritta)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere elementi del lessico relativo all'unità • Comprendere un testo con informazioni riguardanti le lingue della Spagna. <p>Scrittura (produzione scritta)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scrivere testi traducendoli dal linguaggio gergale al linguaggio standard 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ripasso delle principali strutture grammaticali e funzioni comunicative svolte nel precedente anno scolastico <p>▪ Unità 17</p> <p>Funzioni linguistiche</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prenotare un viaggio • Richiedere un servizio <p>Strutture grammaticali</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Perifrasi con infinito, gerundio e participio</i> <p>Lessico</p> <ul style="list-style-type: none"> • I viaggi • i mezzi di trasporto <p>▪ Unità 18</p> <p>Funzioni linguistiche</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esprimere impersonalità • Esprimere condizioni possibili <p>Strutture grammaticali</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>La frase passiva e la passiva refleja</i> <p>Lessico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il linguaggio giovanile <p>Le lingue della Spagna</p>		



Polo Informativo



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA
ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "J. M. KEYNES"

Via per Morazzone 37 - 21045 GAZZADA SCHIANNO (VA)
Tel. 0332-463213 Fax: 0332-464528 C.F. 95006130124
E-mail: vais01800p@istruzione.it http://www.isiskeynes.it Pec: isiskeynes@pec.it

Modulo2	<p>Ascolto (comprensione orale)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere il messaggio contenuto in un testo orale <p>Parlato (produzione e interazione orale)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esporre le proprie opinioni • Dare e comprendere informazioni <p>Lettura e analisi di testi (comprensione scritta)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere elementi del lessico relativo all'unità • Comprendere un testo con informazioni riguardanti le feste dell'America Latina <p>Scrittura (produzione scritta)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scrivere testi esprimendo le proprie opinioni in merito alle regole da seguire per una convivenza civile. 	<p>▪ Unità 19</p> <p>Funzioni linguistiche</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dare ordini e proibire • Chiedere e concedere permessi • Augurare <p>Strutture grammaticali</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Imperativo</i> • Imperativo e pronome atono • Subordinate temporali • Connettori temporali <p>Lessico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le feste popolari
	<p>Ascolto (comprensione orale)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere il messaggio contenuto in un testo orale. • Comprendere espressioni e parole relative all'unità. <p>Parlato (produzione e interazione orale)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esporre le proprie opinioni • Dare e comprendere informazioni. <p>Lettura e analisi di testi (comprensione scritta)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere elementi del lessico relativo all'unità. <p>Scrittura (produzione scritta)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scrivere un testo esponendo opinioni a favore o contro un certo argomento. 	<p>▪ Unità 20</p> <p>Funzioni linguistiche</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esprimere un'opinione • Esprimere causa e giustificarsi • Esprimere finalità <p>Strutture grammaticali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Subordinate oggettive • Subordinate causali, finali e temporali <p>Lessico</p> <ul style="list-style-type: none"> • I generi letterali



Polo Informativo



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA
ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "J. M. KEYNES"

Via per Morazzone 37 - 21045 GAZZADA SCHIANNO (VA)
Tel. 0332-463213 Fax: 0332-464528 C.F. 95006130124
E-mail: vais01800p@istruzione.it http://www.isiskeynes.it Pec: isiskeynes@pec.it

<p>Modulo3</p>	<ul style="list-style-type: none"> • comprendere conversazioni o brani orali relativi al settore economico e aziendale, nonché comprenderne il significato in modo globale e selettivo; • interagire con un interlocutore in lingua spagnola su argomenti legati al settore economico e aziendale in dialoghi orali di media difficoltà con registro, lessico e fraseologia adeguati; • utilizzare i vari campi lessicali specifici del settore e i linguaggi settoriali relativi al percorso di studio; • leggere, comprendere e riutilizzare testi descrittivi, informativi, multimediali e pubblicitari quali dépliant, lettere, messaggi pubblicitari, articoli, ecc.; • individuare e saper utilizzare le moderne forme di comunicazione, con particolare riguardo agli strumenti della comunicazione in rete; • descrivere esperienze, impressioni, eventi e progetti relativi ad ambiti di interesse personale, di studio o di lavoro; • redigere e-mail, lettere, circolari; • conoscere le imprese e le relazioni tra esse; • conoscere e saper riferire aspetti culturali ed economici spagnoli e ispanoamericani; • stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali e internazionali sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro. • Saper presentare e dare informazioni su un'azienda • Comprendere ed elaborare messaggi scritti (lettere, fax, e-mail) • Conoscere le aziende <p>Conoscere e saper descrivere l'organigramma di un'azienda</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Unità 1 <p>Organización de la empresa: Definiciones de empresa Cómo clasificar las empresas El organigrama de empresa</p> <p>Lessico Las profesiones</p> <p>Comunicazione orale Recibir a un nuevo empleado</p> <p>Comunicazione scritta La carta comercial</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Unità 2 <p>Los tipos de sociedades: ¿Qué es una sociedad? Agrupaciones de empresas más recientes Las cooperativas</p> <p>Lessico Vocabulario de empresa Las siglas de las sociedades</p> <p>Comunicazione scritta El correo electrónico</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Unità 3 <p>El mundo de los negocios: Tipos de comercio y comerciantes La franquicia Las multinacionales</p> <p>Lessico Los tipos de comerciantes Los sectores de la franquicia</p> <p>Comunicazione orale Contestar al teléfono</p> <p>Comunicazione scritta El fax Los tipos de cartas certificadas</p>
-----------------------	---	---



Polo Informatico



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA
ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "J. M. KEYNES"

Via per Morazzone 37 - 21045 GAZZADA SCHIANNO (VA)
Tel. 0332-463213 Fax: 0332-464528 C.F. 95006130124
E-mail: vais01800p@istruzione.it <http://www.isiskeynes.it> Pec: isiskeynes@pec.it

STRUMENTI:

- libro di testo: Carla Poletti y José Pérez Navarro, ACCIÓN Vol. 3, Zanichelli;
Susana Orozco González e Giada Riccobono, Negocios y más, Hoepli;
Laura Pierozzi, Una vuelta por la cultura hispana, Zanichelli;
- dispense dell'insegnante
- materiale su internet
- software applicativo e di sistema adeguato
- lim
- laboratorio linguistico

METODI:

- lezione frontale con supporto multimediale
- lezione dialogata
- approccio guidato a partire da situazioni reali
- problem solving
- lavoro di gruppo

VERIFICHE:

- prove scritte strutturate, semistrutturate e a risposta aperta,
- prove di comprensione orale e scritta e produzione scritta
- interrogazioni orali