



Polo Informatico



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA  
ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "J. M. KEYNES"

Via per Morazzone 37 - 21045 GAZZADA SCHIANNO (VA)  
Tel. 0332-463213 Fax: 0332-464528 C.F. 95006130124  
E-mail: vais01800p@istruzione.it http://www.isiskeynes.it Pec: isiskeynes@pec.it

Dipartimento	LINGUE	Materia	INGLESE	
Classi	QUINTE RIM	Ore / anno	99	A.S. 2018-19
Libri di testo	<b>Gateway Destination B2</b> Cole, Mac Millan  <b>MasterKey to FCE- First for schools</b> Global ELT		<b>English Matters Today</b> AAVV, Europass  <b>Business Plan</b> Bowen Cumino, DEA Scuola  <b>Business Plan – Companion Book</b> Bowen Cumino, DEA Scuola	
Moduli	<b>Competenze</b>		<b>Unità di Apprendimento</b>	
<b>Module 1</b>  <b>Gateway Destination B2</b> Cole, Mac Millan  <b>English Matters Today</b> AAVV, Europass	<b>Listening:</b> capire i punti principali di una conversazione su argomenti noti e non  <b>Reading:</b> capire articoli di giornale o pubblicazioni informative su temi attuali  <b>Speaking:</b> scambiare un punto di vista o un'opinione personale, relazionare su un argomento noto  <b>Writing:</b> scrivere un testo utilizzando forme verbali attive, passive e con il discorso indiretto		<b>Gateway Units 6 e 8</b> <b>English Matters Today Units 24, 25, 26</b> Passive form Make/let sbd do sth, get sbd to do sth Have sth done Make- do -other verbs to translate "fare" Reported speech	
<b>Module 2</b>  <b>MasterKey to FCE- First for schools</b> Global ELT	<b>Speaking</b> Avvia e sostiene una conversazione in ambito quotidiano e su argomenti che rientrano nel proprio campo di interesse; comunica con sufficiente chiarezza su argomenti familiari; esprime opinioni personali e scambia informazioni su argomenti trattati abitualmente o riferiti alla vita di ogni giorno  <b>Listening</b> Comprende conversazioni di argomento quotidiano, riconoscendo sia il significato generale che le informazioni specifiche;		Sample FCE tests and activities INVALSI mock tests	

	<p>comprende i punti salienti di un discorso chiaro relativo ad argomenti familiari. Preparazione alla prove INVALSI</p> <p><b>Reading</b></p> <p>Legge testi su argomenti relativi al proprio campo d'interesse; comprende il significato di parole nuove deducendolo dal contesto. Preparazione alla prove INVALSI</p> <p><b>Writing</b></p> <p>Scrive testi lineari e coesi su argomenti che rientrano nel proprio campo di interesse; trasmette informazioni su argomenti sia astratti che concreti</p>	
<p><b>Module 3</b></p> <p><b>Business Plan</b> Bowen Cumino, DEA Scuola Business theory and communication</p>	<p><b>Listening/ Reading</b></p> <p>Comprendere testi scritti e orali relativi alla struttura di un'azienda Comprendere annunci di lavoro e CV</p> <p><b>Speaking</b></p> <p>Saper interagire in modo appropriato in un colloquio di lavoro- Saper parlare della struttura aziendale</p> <p><b>Writing:</b> rispondere a un annuncio di lavoro, scrivere il proprio CV con la lettera di accompagnamento</p>	<p><b>UNIT 2</b> <b>THE BUSINESS WORLD</b> Business structures Business growth Job searching The CV Applying for a job Letters of application Job interviews</p>
<p><b>Module 4</b></p> <p><b>Business Plan</b> Bowen Cumino, DEA Scuola Business theory and communication</p> <p><b>Business Plan – Companion Book</b> Bowen Cumino, DEA Scuola</p>	<p><b>Listening/ Reading</b></p> <p>Comprendere testi pubblicitari sia scritti che orali</p> <p><b>Speaking</b></p> <p>Saper definire il marketing</p> <p><b>Writing:</b> scrivere semplici slogan pubblicitari</p>	<p><b>UNIT 3</b> <b>MARKETING- Business Plan</b> Defining marketing Market research The marketing mix Marketing services Digital marketing Advertising Taking part in market research</p> <p><b>Marketing and advertising - Business Plan – Companion Book</b> The evolution of the marketing mix The four Cs Brand and Packaging Advertising through the ages Web marketing The difference of m-marketing</p>
<p><b>Module 5</b></p> <p><b>BUSINESS PLAN – DEA scuola</b> Business theory and communication</p>	<p><b>Listening / Reading</b></p> <p>Comprendere ordini telefonici e scritti</p> <p><b>Speaking</b></p> <p>Ordinare merci al telefono, saper parlare dei principali documenti di trasporto internazionali</p> <p><b>Writing:</b> scrivere un ordine, compilare un modulo d'ordine</p>	<p><b>UNIT 5</b> <b>ORDERING</b> International trade documents Customs procedures Placing an order</p>

<b>Module 6</b>  <b>BUSINESS PLAN – DEA scuola</b> Business theory and communication	<b>Listening / Reading</b> Comprendere testi di varia tipologia, sia scritti e orali, relativi al trasporto delle merci <b>Speaking</b> Partecipare a una conversazione relativa trasporto delle merci Saper reclamare al telefono <b>Writing:</b> scrivere una lettera – mail di reclamo	<b>UNIT 6</b> <b>DELIVERING GOODS</b> Logistics Transport Insurance Complaints
<b>Module 7</b>  <b>BUSINESS PLAN – DEA scuola</b> An insight into the world of economy and finance	<b>Listening / Reading</b> Comprendere testi di varia tipologia, sia scritti e orali, relativi al mondo della finanza <b>Speaking</b> Partecipare a una conversazione relativa alle banche <b>Writing:</b> scrivere un semplice testo relativo al mondo finanziario	<b>UNIT 2</b> <b>THE FINANCIAL WORLD</b> Banking Central banks The Stock Exchange
<b>Module 8</b>  <b>BUSINESS PLAN – DEA scuola</b> Cultural context	<b>Listening / Reading</b> Comprendere testi di varia tipologia, sia scritti e orali, relativi alla civiltà inglese <b>Speaking</b> Saper parlare delle principali caratteristiche della civiltà inglese <b>Writing:</b> scrivere un semplice testo relativo alla civiltà inglese	<b>CULTURAL CONTEXT: THE UK</b> Cultural identity Geography and history
<b>Module 9</b>  Preparazione alla seconda prova scritta dell'esame di stato	<b>Reading and writing</b> Comprendere le informazioni implicite ed esplicite contenute in testi di varia tipologia afferenti la sfera del business. Produrre testi di varia tipologia riguardanti il mondo del business.	<b>SECONDA PROVA ESAME DI STATO</b> Reading comprehensions Esame di stato mock tests Linkers: revision Text planning

Oltre alle singole competenze sopra specificate, per **tutti i moduli** si considerano le seguenti **competenze**:

Reading

Capire testi scritti di uso corrente legati alla sfera quotidiana o al proprio settore di specializzazione, cogliendone l'idea principale (reading for the gist or the main idea) e le informazioni dettagliate (reading for details).

Listening

Riconoscere differenti registri comunicativi di un testo orale in situazioni quotidiane o di lavoro cogliendone l'idea principale (listening for the gist or the main idea) e le informazioni dettagliate (listening for details).

Speaking

In coppia o in gruppo, gli studenti devono essere in grado di partecipare attivamente a una discussione di interesse quotidiano o del proprio settore di specializzazione, utilizzando lessico e funzioni comunicative appropriate al contesto, strutture grammaticali, pronuncia ed intonazione corrette,

Writing

Scrivere dialoghi, brevi saggi, articoli, mail, presentazioni, descrivere processi e situazioni di interesse personale, di studio o del proprio settore di specializzazione, in modo chiaro e semplice, corretto dal punto di vista grammaticale e di spelling e utilizzando un lessico appropriato.

Le competenze saranno raggiunte tramite l'acquisizione di: vocabulary (General English and Technical English), pronunciation, grammar, functions.

### STRUMENTI:

- libri di testo / e-book
- LIM
- Laboratorio Linguistico
- materiale audio- video adeguato

### METODI:

Le unità del corso delineano un percorso di apprendimento graduale e in linea con il Common European Framework of Reference for Languages per raggiungere un livello B2 alla fine del percorso di studi.

L'insegnamento è basato sulle **competenze** (CBLT, competency-based language teaching), intese come la capacità di svolgere determinati compiti (task). Questo approccio verte su "what learners are expected to do with the language" ed è centrato su chi apprende (learner-centred), sulle sue esigenze e sulle esigenze di specifici contesti comunicativi. Insegnare significa dare agli studenti le conoscenze culturali e gli strumenti linguistici necessari per raggiungere determinati obiettivi comunicativi. Apprendere significa dimostrare di raggiungere gli obiettivi, usando tali conoscenze e strumenti. Lo studente utilizza le conoscenze linguistiche acquisite per svolgere un compito complesso.

Ci saranno lezioni frontali, lavori a coppie e / o in gruppo, attività di problem solving, visione di video.

**Per il lessico**, si richiamerà il lessico, compreso quello tecnico, che gli studenti conoscono relativamente all'argomento e lo si arricchirà con nuovi termini contenuti nelle unità.

**Per la pronuncia**, si faranno ascoltare i testi registrati. Inoltre, si faranno svolgere delle attività mirate, tipo: - abbinare parole con lo stesso suono vocalico o identificare il suono diverso.

**Per la grammatica**, si adotterà un approccio deduttivo o induttivo.

**Per le abilità di reading e listening**, vi saranno attività di *pre, while e post reading* su argomenti sia di inglese generale che tecnico.

**Per l'abilità di speaking**, si curerà sia l'accuracy per il lessico e pronuncia, sia la fluency, oltre che la grammatica, funzioni e registro su argomenti di inglese generale e tecnico.

**Per l'abilità di writing**, si curerà la grammatica, lessico, spelling e punteggiatura, funzioni e registro su argomenti sia di inglese generale che tecnico.

### VERIFICHE:

Si effettueranno prove scritte di tipo misto che presenteranno:

- test strutturati / semistrutturati
- Reading comprehension test
- Completing sentences / dialogues
- Choosing the correct option
- Matching
- Filling in the gaps
- Rewriting the sentences
- Writing different types of texts
- Translation
- Answering questions
- Vocabulary tests

Le prove orali che includeranno

- Listening comprehension tests
- Interazione con insegnante o tra pari per interrogazioni (lunghe / brevi)

### RECUPERO

Il recupero verrà effettuato in itinere, ogni volta che ne verrà ravvisata la necessità.