



**Circ. 457**

Gazzada Schianno, 24 maggio 2019

**AI DOCENTI**  
E p.c. al DSGA  
Al personale ATA

**Oggetto: Adempimenti conclusivi a. s. 2018/19**

A conclusione dell'anno scolastico si ricordano ai docenti i seguenti adempimenti

**ENTRO SABATO 1 GIUGNO**

- a) Le funzioni strumentali, i referenti di area e i referenti di progetto faranno pervenire alla segreteria del personale (Ida) le RELAZIONI DI FINE ANNO sulle attività svolte nel secondo pentamestre in modo che possano essere approvate nel Collegio del giorno 14 giugno.
- b) Il PROGRAMMA MINIMO OBBLIGATORIO deliberato a inizio anno dai dipartimenti viene assunto come effettivamente svolto, salvo difformità (in difetto) che dovranno essere annotate nei verbali degli scrutini e adeguatamente motivate.

Si ricorda che il programma minimo pubblicato sul sito è il documento di riferimento per gli studenti che dovranno effettuare il saldo del debito a fine agosto.

**ENTRO SABATO 15 GIUGNO**

Tutti i docenti consegneranno alla segreteria del personale (Katia)

- Domanda di ferie
- Scheda di rilevazione delle evidenze per il bonus premiale con eventuale documentazione non ancora depositata agli atti
- Modulo dei desiderata per l'a.s.2019-20 (a disposizione presso la reception)

Tutti i docenti compileranno e consegneranno in segreteria studenti

- La RELAZIONE FINALE SULLA CLASSE

**ENTRO SABATO 30 GIUGNO**

- I docenti che lo desiderano presenteranno presso la segreteria del personale( Ida) i PROGETTI da inserire nel PTOF 2019/22.
- FS, Referenti di area e Responsabili di progetto consegneranno alla segreteria del personale( Ida) la NOTULA per la liquidazione dei compensi delle attività svolte personalmente e dai collaboratori, indicandone le ore in dettaglio (insegnamento/non insegnamento)

Il Dirigente Scolastico  
Fausta Zibetti